

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA COTNARI

*Comuna Cotnari, județul Iași, România, Tel.:0232-730290;0232-730292;Fax:0232-730290
Email:contact@primăria-cotnari.ro*

Hr. 1167/07.02.2020

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Cotnari organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate, în conformitate cu prevederile **OUG nr.57/2019 privind aprobarea Codului administrativ**.

A. Funcția publică vacantă:

I . Inspector, grad profesional asistent, din cadrul Biroului Financiar-Contabil, Taxe și Impozite Locale;

B. Probele stabilite pentru concurs :

- **selecția de dosare** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

- **probă scrisă** în data de **12 martie 2020**, ora **10.00** la sediul UAT Cotnari, comuna Cotnari, județul Iași;

- **interviul** va avea loc nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise la sediul UAT Cotnari, comuna Cotnari, județul Iași. Data și ora se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

C. Condiții generale de participare la concurs : potrivit art.465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a. are cetățenia română și domiciliul în România ;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c. are vârsta de minim 18 ani împliniți ;
- d. are capacitate deplină de exercițiu ;
- e. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediu unităților specializate acreditate în condițiile legii ;
- f. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice ;
- g. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice ;
- h. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice,

cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei ;

- i. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în exercitarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii ;
- j. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani ;
- k. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

D. Condiții specifice:

- **Studii : studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în unul din domeniile de studii: administrarea afacerilor/cibernetică, statistică și informatică economică/contabilitate/economie/finanțe/marketing/management/științe administrative;**

- **Vechime : minim 1 an** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

E. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- **Formular de înscriere;**
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței* eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței**care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*Adeverința eliberată de angajator trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia;

F. .Bibliografia de concurs - afișată la avizierul UAT Cotnari, comuna Cotnari, județul Iași și pe pagina de internet www.primaria-cotnari.ro.



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție
inspector I asistent- Biroul finaciar-contabil,taxe și impozite locale

1. Constituția României, republicată în M.O. nr.763/2003;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administartiv, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal;
5. Normele metodologice la titlul IX din Codul Fiscal aprobate prin H.G.nr.44/2004;
6. Legea nr.82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr.2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Crețu Vasile

